**Ministerio de Educación**

**Dirección Regional de Educación Particular**

**Centro Educativo Bilingüe Bellas Luces**

**Módulo III español 11°**

**II Trimestre 2020**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: 22-3/07/2020

Profesor: \_\_\_\_\_\_\_Jose F. Peñaloza\_\_\_\_\_\_ Valor: \_\_100 pts.\_\_Pts. Obtenidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

“No temas, porque yo estoy contigo; no desmayes, porque yo soy tu Dios que te esfuerzo; siempre te ayudaré, siempre te sustentaré con la diestra de mi justicia”.

**Isaías 41:10**

**Estimado estudiante, este módulo corresponde un material de aprendizaje didáctico, por ende, debe ser desarrollado de manera eficaz, clara y ordenada. Sigue las indicaciones de cada actividad, sé positivo y comprometido con tu aprendizaje… estoy para ayudarte, juntos lo podemos lograr.**

Temas:

1. La acentuación.
2. Charlas.

Objetivos:

1. Usar la correcta acentuación ortográfica para una adecuada comprensión de sus redacciones.
2. Investigar, interpretar y exponer los conceptos sobre la comunicación lingüística y no lingüística.

Evaluación:

1. Lea cuidadosamente las indicaciones; debe realizar las siguientes actividades en su cuaderno según la sección indicada, sea cuidadoso(a) al escribir cuidando la ortografía, caligrafía y reglas de márgenes, no se aceptan borrones ni tachones, escriba solo con bolígrafo de color azul o negro **(otros colores solo para resaltar).** De no cumplir con las mencionadas indicaciones se descontarán puntos en las calificaciones finales **(por cada tres faltas ortográficas -2 puntos, faltas en las reglas de márgenes, caligrafía y/o color del bolígrafo, -1 punto).**
2. Cada actividad representa las siguientes evaluaciones:

**Actividad #1 nota formativa**

**Actividad #2 nota diaria**

**Actividad #3 nota de apreciación**

1. En cuanto al trabajo en el libro de texto, recordar que cada tres revisados, obtiene una nota registrada en apreciación.
2. **Todas las actividades tienen evaluación formativa/sumativa.**

Metodología:

1. Asignaciones individuales de lectura, redacción, diagramación, análisis, síntesis etc.
2. Debe apoyarse de consultas en su libro de texto y en buscadores de internet.
3. Para efecto de entrega, evaluación y retroalimentación, debe valerse del siguiente correo: [jfer0334@gmail.com](mailto:jfer0334@gmail.com), para consultas varias, al WhatsApp 6344-2919 (consultar el horario que le corresponde según nivel). Todas las actividades deben ser trabajadas en el cuaderno y en el libro de texto, por ende, debe enviar las evidencias de su trabajo al correo antes proporcionado mediante el escaneo o las fotos de cada actividad dentro del tiempo estipulado (enviar todo en un mismo correo colocando el nombre del estudiante y el nivel que cursa).
4. Para efectos de la preparación y elaboración de los videos expositivos solicitados según el caso, tomar en cuenta los siguientes aspectos a evaluar (Entorno y vestimenta adecuada, Buen tono de voz, comprensión y dominio del tema, proyección al exponer, creatividad en el uso de material de apoyo, buen uso del tiempo).
5. Video conferencias y/o clases virtuales mediante las plataformas Zoom (consultar el horario que le corresponde según nivel).
6. Posible realización de examen mensual virtual validar el proceso enseñanza aprendizaje. (por confirmar).

1. **La acentuación**

**Actividad #1, Introducción**

A manera de introducción al tema, en la sección de ortografía transcribe el siguiente plan.

**La acentuación**

Las palabras, en español, tienen una sílaba llamada tónica, que es la que, al pronunciarla, suena más fuerte. Las otras se llaman sílabas átonas, porque su intensidad de voz es menor que la tónica. En algunas ocasiones, la vocal de la sílaba tónica se marca mediante un signo ortográfico que se coloca en la parte superior de ésta (´). Este signo se denomina tilde o acento gráfico. Atendiendo a su sílaba tónica, las palabras, en español, pueden clasificarse en:

**Agudas:**  
Son aquellas palabras cuyo golpe de voz recae sobre la última sílaba.  
ca**jón**, par**tir,** a**tril,** so**fá**

**Llanas o graves:**  
Son palabras de más de una sílaba. El golpe de voz recae sobre la penúltima sílaba.  
ár**bol**, ca**mi**sa, **si**lla, **lá**piz

**Esdrújulas y sobresdrújulas:**  
Son aquellas palabras de más de dos sílabas. El golpe de voz recae sobre la antepenúltima sílaba (esdrújulas) o antes de la antepenúltima (sobreesdrújula).  
**cán**taro, **pá**jaro, **ín**timo, c**án**dido, **cám**biaselo

La acentuación gráfica de las palabras de más de una sílaba (polisílabas) sigue estas reglas:

a) Las palabras agudas llevan tilde:

Cuando terminan en -n, en -s o en vocal: balón, compás, café, colibrí, bonsái.

Pero si terminan en -s precedida de otra consonante, se escriben sin tilde: robots. Tampoco llevan tilde las palabras agudas que terminan en -y, pues esta letra se considera consonante a efectos de acentuación: estoy, virrey.

b) Las palabras llanas llevan tilde:

Cuando no terminan en -n, en -s o en vocal: clímax, hábil, tándem.

También se acentúan cuando terminan en -s precedida de otra consonante: bíceps, cómics, fórceps; y cuando terminan en -y, pues esta letra se considera consonante a efectos de acentuación: póney, yóquey.

c) Las palabras esdrújulas y sobresdrújulas:

Siempre llevan tilde: cántaro, mecánica, cómetelo.

**La tilde diacrítica**

Hay palabras que, atendiendo a las reglas generales de acentuación gráfica, no deberían llevar tilde. Sin embargo, algunas palabras admiten lo que se llama la tilde diacrítica, cuya función es la de evitar la confusión en la lengua escrita entre dos palabras que se escriben de la misma forma.

##### **Acentuación de diptongos y triptongos**

Los diptongos y triptongos llevarán tilde cuando sigan la regla general de acentuación. La tilde se colocará sobre la vocal abierta del diptongo o triptongo.  
Reunión – exceptuéis – tráigamelo – efectuáis.

##### **Acentuación de hiatos**

Cuando el hiato es el resultado de la destrucción de un diptongo, es decir, cuando hay dos vocales junta pertenecientes a sílabas diferentes, y una de ellas es una -i o una -u, se pondrá la tilde sobre la i o la u, aunque no siga la regla general.

Subían – oíamos – incluía – raíz

**Acentuación de exclamativos e interrogativos**

Las palabras que, quien, cual, cuando, cuanto, donde y como llevarán tilde siempre que sean utilizados exclamativos y como interrogativos.  
¿Cómo sabes todo eso? ¿Quién te lo ha dicho? ¡Qué vacaciones tan divertidas! ¿Cuántas botellas quedan?

##### **Acentuación en palabras compuestas**

Las palabras compuestas siguen las reglas generales de acentuación gráfica, como si se tratara de una palabra simple.

decimoséptimo – ciempiés.

Se exceptúan de esta regla los adverbios en**-mente**, como ágilmente, cortésmente, QUE SÍ MANTIENEN EL ACENTO GRÁFICO de la palabra primitiva. Cuando la composición de la palabra sea mediante guion, las dos palabras simples mantendrán, si lo llevan como simples, su tilde.

Físico-químico – hispano-francés

**Ojo**: Hasta ahora, cuando uníamos a los verbos pronombres personales átonos, si el verbo llevaba tilde, se mantenía. acercó – acercóse. Pues bien, ahora esto se ha modificado, y los verbos seguirán siempre las reglas generales de acentuación: acercó – acer**co**se. (Sin tilde porque es llana acabada en vocal)

Si el verbo no lleva tilde, cuando unimos los pronombres personales, sigue la regla general de acentuación como si se tratara de una palabra simple.

di – díselo; dame – dámelo; cuenta – cuéntaselo.

##### **La tilde en mayúsculas**

Es necesario colocar la tilde en las letras mayúsculas cuando les corresponda por regla general.  
Álvaro – Ávila – Álava

Actividad #2, Taller

Desarrolla en el libro de texto los talleres de las páginas 35.

2. **Charlas.**

**Actividad #1,** En grupo de cuatro estudiantes, prepara las siguientes actividades:

* Trabajo de Word con el desarrollo del tema seleccionado (el trabajo debe tener los siguientes puntos: presentación, índice, introducción, contenido, conclusión, anexos, infografía).
* PPT con cinco diapositivas desarrollando el tema plasmado en el documento mencionado anteriormente, de las cinco diapositivas, una será como presentación y las demás serán de contenido.
* Charla exponiendo el tema desarrollado en el Word y PPT, todos los estudiantes deben manejar la charla en su totalidad ya que el orden para exponer lo elegirá el profesor de manera aleatoria. (es importante cuidar la buena presentación personal, uso del uniforme, entorno adecuado; también debe recordar estudiar bien para que pueda tener un buen manejo del tema, prepare aspectos como expresión verbal y corporal, tono de voz y postura sin olvidar la proyección apropiada).

Temas:

* Texto y contexto.
* Comentario de texto.
* Barreras de la comunicación.

Nota:

* Cada grupo debe tener un coordinador.
* Cada coordinador debe seleccionar uno de los temas dados para desarrollar sus actividades procurando no repetir el tema con otro grupo.
* Cada coordinador debe organizar y delegar responsabilidades para preparar la presentación final en equipo, debe entregar un informe para evidenciar el trabajo de cada estudiante.
* Todos los estudiantes deben tomar nota o apuntes de todas las charlas que se den, al final se revisará para nota.

**Actividad #2,** Apuntes

En la sección de asignaciones, toma nota o apuntes de cada una de las charlas expuestas en el salón virtual.

.