**Ministerio de Educación**

**Dirección Regional de Educación Particular**

**Centro Educativo Bilingüe Bellas Luces**

**Módulo III español 10°**

**II Trimestre 2020**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: 22-3/07/2020

Profesor: \_\_\_\_\_\_\_Jose F. Peñaloza\_\_\_\_\_\_ Valor: \_\_100 pts.\_\_Pts. Obtenidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

“No temas, porque yo estoy contigo; no desmayes, porque yo soy tu Dios que te esfuerzo; siempre te ayudaré, siempre te sustentaré con la diestra de mi justicia”.

**Isaías 41:10**

**Estimado estudiante, este módulo corresponde un material de aprendizaje didáctico, por ende, debe ser desarrollado de manera eficaz, clara y ordenada. Sigue las indicaciones de cada actividad, sé positivo y comprometido con tu aprendizaje… estoy para ayudarte, juntos lo podemos lograr.**

Temas:

1. El párrafo.
2. Charlas.

Objetivos:

1. Lograr redactar párrafos según su correcta estructuración logrando así también identificar sus diferentes tipos.
2. Investigar, interpretar y exponer los conceptos sobre la comunicación lingüística y no lingüística.

Evaluación:

1. Lea cuidadosamente las indicaciones; debe realizar las siguientes actividades en su cuaderno según la sección indicada, sea cuidadoso(a) al escribir cuidando la ortografía, caligrafía y reglas de márgenes, no se aceptan borrones ni tachones, escriba solo con bolígrafo de color azul o negro **(otros colores solo para resaltar).** De no cumplir con las mencionadas indicaciones se descontarán puntos en las calificaciones finales **(por cada tres faltas ortográficas -2 puntos, faltas en las reglas de márgenes, caligrafía y/o color del bolígrafo, -1 punto).**
2. Cada actividad representa las siguientes evaluaciones:

**Actividad #1 nota formativa**

**Actividad #2 nota diaria**

**Actividad #3 nota de apreciación**

1. En cuanto al trabajo en el libro de texto, recordar que cada tres revisados, obtiene una nota registrada en apreciación.
2. **Todas las actividades tienen evaluación formativa/sumativa.**

Metodología:

1. Asignaciones individuales de lectura, redacción, diagramación, análisis, síntesis etc.
2. Debe apoyarse de consultas en su libro de texto y en buscadores de internet.
3. Para efecto de entrega, evaluación y retroalimentación, debe valerse del siguiente correo: jfer0334@gmail.com, para consultas varias, al WhatsApp 6344-2919 (consultar el horario que le corresponde según nivel). Todas las actividades deben ser trabajadas en el cuaderno y en el libro de texto, por ende, debe enviar las evidencias de su trabajo al correo antes proporcionado mediante el escaneo o las fotos de cada actividad dentro del tiempo estipulado (enviar todo en un mismo correo colocando el nombre del estudiante y el nivel que cursa).
4. Para efectos de la preparación y elaboración de los videos expositivos solicitados según el caso, tomar en cuenta los siguientes aspectos a evaluar (Entorno y vestimenta adecuada, Buen tono de voz, comprensión y dominio del tema, proyección al exponer, creatividad en el uso de material de apoyo, buen uso del tiempo).
5. Video conferencias y/o clases virtuales mediante las plataformas Zoom (consultar el horario que le corresponde según nivel).
6. Posible realización de examen mensual virtual validar el proceso enseñanza aprendizaje. (por confirmar).

1. **El párrafo**

**Actividad #1, Introducción**

A manera de introducción al tema, en la sección de redacción contesta las siguientes preguntas usando tu libro de texto en las páginas 56-62.

Cuestionario

1. ¿Qué es un párrafo?
2. ¿Qué nos permite hacer el hecho de dividir un texto en párrafos?
3. ¿Cómo se desarrollan las ideas en un párrafo?
4. ¿Cuáles son las cualidades de los párrafos?
5. Define los requisitos de cualidad de un texto.
6. ¿Cómo conseguimos la cohesión en un texto?
7. Menciona y define los tipos de párrafos.

Actividad #2, Taller

Desarrolla en el libro de texto los talleres de las páginas 58, 59 y 62.

2. **Charlas.**

**Actividad #1,** En grupo de cuatro estudiantes, prepara las siguientes actividades:

* Trabajo de Word con el desarrollo del tema seleccionado (el trabajo debe tener los siguientes puntos: presentación, índice, introducción, contenido, conclusión, anexos, infografía).
* PPT con cinco diapositivas desarrollando el tema plasmado en el documento mencionado anteriormente, de las cinco diapositivas, una será como presentación y las demás serán de contenido.
* Charla exponiendo el tema desarrollado en el Word y PPT, todos los estudiantes deben manejar la charla en su totalidad ya que el orden para exponer lo elegirá el profesor de manera aleatoria. (es importante cuidar la buena presentación personal, uso del uniforme, entorno adecuado; también debe recordar estudiar bien para que pueda tener un buen manejo del tema, prepare aspectos como expresión verbal y corporal, tono de voz y postura sin olvidar la proyección apropiada).

Temas:

* Las fases de la redacción.
* La monotonía.
* La descomposición de textos.
* Jerarquización de ideas.
* Narrador y puntos de vista.
* Los actantes.

Nota:

* Cada grupo debe tener un coordinador.
* Cada coordinador debe seleccionar uno de los temas dados para desarrollar sus actividades procurando no repetir el tema con otro grupo.
* Cada coordinador debe organizar y delegar responsabilidades para preparar la presentación final en equipo, debe entregar un informe para evidenciar el trabajo de cada estudiante.
* Todos los estudiantes deben tomar nota o apuntes de todas las charlas que se den, al final se revisará para nota.

**Actividad #2,** Apuntes

En la sección de asignaciones, toma nota o apuntes de cada una de las charlas expuestas en el salón virtual.

.