Ministerio de Educación

Educación Particular

Centro Educativo Bellas Luces

Módulo # 4

Materia: Administración Financiera Grado: 11° Profesora: Anyel Guerra.

Fecha del 25 de mayo al 5 de junio Fecha de entrega: 5 de junio

Indicaciones: Desarrollar el módulo en el cuaderno tomarle foto y enviarlo al correo.

Correo: aguerracastrellon@gmail.com

Tema: Administración y Presupuesto de Efectivos.

El presupuesto de efectivo es un informe de entradas y salidas de efectivo planeadas de la empresa que se utiliza para calcular sus requerimientos de efectivos a corto plazo.

Actividades Desarrollar la investigación y confeccionar una pequeña charla de sobre el tema

Fecha de la charla: 3 de junio

Investigación

1. ¿Qué es administración de efectivo?
2. Investigue cuales son las técnicas de administración del efectivo y defina cada una de ellas.
3. ¿Qué es aceleración de la entrada de efectivos?
4. ¿Qué es banca de concentración?
5. Cual es el procedimiento para la incertidumbre del presupuesto de efectivo.
6. ¿Qué son políticas de cobros?
7. ¿Cuales son los objetivos financieros?
8. ¿Cuales son los objetivos de operaciones?
9. ¿Cuales son los objetivos de productividad?

Evaluación: Sumativa y Formativa

Ministerio de Educación

Educación Particular

Centro Educativo Bellas Luces

Módulo # 4

Materia: Principio de Economía. Grado: 11° Profesora: Anyel Guerra.

Fecha del 25 de mayo al 5 de junio Fecha de entrega: 5 de junio

Indicaciones: Desarrollar el módulo en el cuaderno tomarle foto y enviarlo al correo.

Correo: aguerracastrellon@gmail.com

Tema : Sectores Económicos y su Evolución.

Contenido:

La economía panameña está basada en sectores, específicamente en el rubro de servicios prestados.

Los tres sectores económicos son de gran importancia para activar e incrementar la economía panameña, es de responsabilidad de todos los individuos, cuidar los recursos naturales, y así también ayudar a combatir y evitar actividades que la perjudiquen como es el caso del contrabando y la piratería.

Actividades:

1. ¿Cuál es la importancia de cada sector económico de nuestro país?
2. ¿Cuál es la importancia del sector público en el desarrollo de nuestro país?
3. ¿Cuál es el crecimiento económico de la empresas privadas ya que es la principal fuente de riqueza y empleo?
4. ¿Porque el internet ha sido una herramienta indispensable para los negocios?

Vocabulario

1. Turismo
2. Compañía
3. Piratería
4. Contrabando
5. Incrementos
6. Zonas urbanas
7. MIDA
8. Gobierno
9. Marginada
10. Empleo
11. Tecnológicas
12. Modernización
13. Negociaciones
14. Entidades bancarias
15. Subdesarrollados

Evaluación: Sumativa y Formativa

Ministerio de Educación

Educación Particular

Centro Educativo Bellas Luces

Módulo # 4

Materia: Operaciones Bancarias Grado: 11° Profesora: Anyel Guerra.

Fecha del 25 de mayo al 5 de junio Fecha de entrega: 5 de junio

Indicaciones: Desarrollar el módulo en el cuaderno tomarle foto y enviarlo al correo.

Correo: aguerracastrellon@gmail.com

Tema: Cargos asociados a los créditos de las entidades financieras.

Investigación

Desarrollar las preguntas y a cada estudiante se le asignara una pregunta para que confeccione una charla.

Fecha de la charla 27 de mayo.

1. ¿Cuáles son los cargos asociados al crédito?
2. ¿Cuáles son los cargos asociados a los créditos vencidos?
3. ¿Qué son asesoramientos de créditos?
4. ¿Cuáles son los créditos comerciales?
5. ¿Cómo se clasifican las entidades financieras?
6. ¿Qué son saldos promedios?
7. ¿Qué es superintendencia de bancos?
8. ¿Cuáles son las tasas de intereses que existen?
9. ¿Qué son referencias nominales?
10. ¿Qué son valores Bursátiles?

Evaluación: Sumativa y Formativa.

Ministerio de Educación

Educación Particular

Centro Educativo Bellas Luces

Módulo # 4

Materia: Contabilidad Grado: 11° Profesora: Anyel Guerra.

Fecha del 25 de mayo al 5 de junio Fecha de entrega: 5 de junio

Indicaciones: Desarrollar el módulo en el cuaderno tomarle foto y enviarlo al correo.

Correo: aguerracastrellon@gmail.com

Taller

Instrucciones:

1. Abra cada una de las cuentas que se van a utilizar en el libro auxiliar: útiles de oficina, I.T.B.M.S. , flete y acarreo, propaganda, general.
2. El fondo de la caja menuda es de B/. 150.00, cheque N° 67
3. Fecha 1 de abril del presente año
4. Utilice el I.T.B.M.S. cuando sea necesario
5. Enumere los comprobantes a partir del número N° 50
6. Calculé el reembolso de caja menuda.

Transacciones

2 de abril se pagó a Radio Mix B/. 12.00 por anuncios.

5 de abril se compró útiles de oficina por B/. 18.50

9 de abril Se le pagó a Valentín Chanis B/. 6.00 por acarreo.

10 de abril se le pagó B/.15.00 a Carlos Barria por reparación de una máquina de escribir.

15 de abril se pagó B/. 25.00 por el recibo de teléfono.

17 de abril se compró artículos de aseo por B/. 9.45.

19 de abril se pagó a Imprenta Surcos B/. 16.00 por volantes.

24 de abril Se pagó B/. 5.25 por envíos de documentos.

26 de abril se compró papelería y sobres por B/. 8.00.

28 de abril Se compró refrigerios por B/. 10.00 para los empleados de la oficina.

Actividades

Realizar un comprobante de caja menuda para cada transacción.

|  |
| --- |
| COMPROBANTE DE CAJA MENUDACantidad B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_He Recibido la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_En concepto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autorizado por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Verificado por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Evaluación: Sumativa