Ministerio de Educación

Educación Particular

Centro Educativo Bellas Luces

Módulo de Contabilidad 11°

Tema: Caja menuda o caja chica (tema ya dado)

Taller#1

A continuación se les presentará las operaciones que se realizaron con el fondo de caja menuda .

Instrucciones:

1. El saldo del fondo de caja menuda del 1 de julio es de B/. 90.00, cheque N° 34
2. Utilice el I.T.B.M.S. cuando sea necesario.
3. Enumere los comprobantes a partir del número N°. 30.
4. Escriba al final cuando termine con los comprobantes cuanto es el reembolso que hay que hacer de las compras.

Transacciones

* 4 de marzo Se compró sobres de papel manila por B/. 2.75.
* 8 de marzo Se pagaron B/. 6.50 por alimentos a los empleados por horas extras.
* 12 de marzo Se pagó B/. 4.00 por acarreo de dos cajas de mercancías.
* 17 de marzo Se compró artículos de aseo por B/. 7.50.
* 20 de marzo Se pagó por el envío de dos telegramas por B/. 2.50
* 23 de marzo Se pagó B/. 4.00 por flete a Carlos Arosemena.
* 26 de marzo Se compró útiles de oficina por B/. 8.00.
* 28 de marzo Se pagó a Jaime Jiménez B/. 15.00 por reparación.
* 29 de marzo Se le pagó a María Fernández por transporte B/. 4.50.
* 31 de marzo Se le B/. 20.00 por anuncio en el radio.

COMPROBANTES DE CAJA MENUDA

Cantidad B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

He recibido la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En concepto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autorizado por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Verificado por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Taller # 2

1. ¿Qué es la caja menuda?
2. ¿Cuál es la importancia de la caja menuda?
3. ¿Cuáles son los fondos más comunes que se establece en una caja menuda?
4. ¿Para que se utiliza los fondos de caja menuda?

Vocabulario

1. Caja menuda
2. Fondo
3. Verificado
4. Autorizado
5. Flete
6. Viáticos
7. Tarifa
8. Caja auxiliar
9. Fiscalizador
10. Imprevisto.

Fecha de Entrega: Jueves 2 de abril de las tres materia.

Correo electrónico [aguerracastrellon@gmail.com](mailto:aguerracastrellon@gmail.com)

Observación: Solo los estudiantes que estén paz y salvo se le recibirá los módulos de lo contrario tiene que ir a la ventanilla de la escuela.